

**Schriftliche Entschuldigung vom:** \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Zeitraum/ versäumte Stunden (im Fließtext):

Anlass / Begründung (im Fließtext):

Witten, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (d. Erziehungsberechtigten)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (d. Schülers/der Schülerin)

---

### **Sichtung der Entschuldigung**

(von der Oberstufenleiterin / den BeratungslehrerInnen auszufüllen)

- im Schulmanager entschuldigt
- nicht entschuldigt

\_\_\_\_\_  
Kürzel der BeratungslehrerInnen